

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА

ПРИКАЗ

16.10.25 № 1155

г. Ульяновск

Об организации информационно-разъяснительной
работы в период подготовки и проведения
государственной итоговой аттестации по
образовательным программам основного общего
и среднего общего образования

В соответствии с частью 1 статьи 97 Федерального закона от 29.12.2012 № 275-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/552, распоряжением Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области от 17.10.2023 № 2085-р «Об организации информационно-разъяснительной работы в период подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Ульяновской области», в целях обеспечения своевременного информирования участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и их родителей (законных представителей), педагогических работников по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации, итогового сочинения (изложения) и итогового собеседования по русскому языку, а также обеспечения открытости и доступности информации для всех категорий граждан, заинтересованных в обеспечении действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования в части организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, итогового сочинения (изложения) и итогового собеседования по русскому языку

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить примерный план информационно-разъяснительной работы о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории города Ульяновска в 2025-2026 учебном году (далее – План) (Приложение).

2. Отделу общего образования и инновационной деятельности Управления образования администрации города Ульяновска (Звонкова Т.А.):

2.1. Обеспечить доведение до всех субъектов, участвующих в организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, итогового сочинения (изложения) и итогового собеседования по русскому языку, распоряжение Министерства просвещения и

воспитания Ульяновской области от 17.10.2023 № 2085-р «Об организации информационно-разъяснительной работы в период подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Ульяновской области» (далее - Распоряжение).

2.2. Довести утверждённый План до руководителей образовательных организаций города Ульяновска.

2.3. Организовать:

- проведение информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования итогового сочинения (изложения) и итогового собеседования по русскому языку в соответствии с приложениями № 2-3 к Распоряжению;

- мониторинговое наблюдение результативности деятельности образовательных организаций по проведению информационно-разъяснительной работы по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования итогового сочинения (изложения) и итогового собеседования по русскому языку.

2.4. Оказывать содействие образовательным организациям по вопросам проведения информационно-разъяснительной работы об организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, итогового сочинения (изложения) и итогового собеседования по русскому языку.

2.5. Обеспечить контроль за организацией, содержанием и системностью проведения информационно-разъяснительной работы по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования итогового сочинения (изложения) и итогового собеседования по русскому языку.

2.6. Обеспечить работу телефона «Горячей линии» по вопросам подготовки, организации и проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования – 8 (8422) 27-01-86.

3. Руководителям общеобразовательных организаций, реализующим образовательные программы основного общего и среднего общего образования:

3.1. Разработать, утвердить и организовать реализацию Плана проведения информационно-разъяснительной работы с участниками государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, итогового сочинения (изложения) и итогового устного собеседования по русскому языку, их родителями (законными представителями), педагогическими работниками.

3.2. Обеспечить своевременное информирование участников государственной итоговой аттестации, их родителей (законных представителей), педагогических работников по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, итогового сочинения (изложения) и итогового собеседования по русскому языку в соответствии с приложениями № 2-3 к Распоряжению.

3.3. Организовать контроль за деятельностью педагогических работников по подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования итогового сочинения (изложения) и итогового собеседования по русскому языку.

3.4. Осуществлять учёт проведенных мероприятий по информированию участников государственной итоговой аттестации, их родителей (законных представителей), педагогических работников по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего

образования итогового сочинения (изложения) и итогового собеседования по русскому языку под их личную подпись, подтверждающую факт ознакомления с доведённой информацией.

3.5. Обеспечить хранение журнала учёта информационно-разъяснительных мероприятий до 31.12.2026.

3.6. Своевременно доводить нормативные правовые документы, регламентирующие порядок организации и проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, итогового сочинения (изложения) и итогового собеседования по русскому языку до участников ГИА, их родителей (законных представителей), педагогических работников.

3.7. Своевременно размещать информацию по вопросам ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, итогового сочинения (изложения) и итогового собеседования по русскому языку на официальных сайтах общеобразовательных организаций.

4. Признать утратившим силу приказ Управления образования администрации города Ульяновска от 21.10.2024 №1068 «Об организации информационно-разъяснительной работы в период подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования».

Исполняющий обязанности
начальника Управления образования



Т.В.Мамишина

Приложение к приказу
Управления образования
администрации города Ульяновска
от 16.10.2025 № 1155

План
информационно-разъяснительной работы о порядке проведения
государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего
и среднего общего образования на территории города Ульяновска в 2025-2026 учебном году

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Информирование об актуальных нормативно-правовых документах			
1.1	Назначение ответственных за проведение ГИА.	Сентябрь-октябрь 2025 года	Хайбуллина А.Г., начальник отдела общего образования и инновационной деятельности; Руководители ОО
1.2	Доведение до руководителей образовательных организаций актуальной информации о приказах, методических рекомендациях и инструкциях, регламентирующих проведение ГИА в текущем учебном году (федерального и регионального уровня).	В течение 2025-2026 учебного года	Хайбуллина А.Г., начальник отдела общего образования и инновационной деятельности; Главные специалисты Управления образования ответственные за ГИА
1.3	Формирование муниципальной нормативной базы в соответствии с федеральными и региональными документами, регламентирующими порядок проведения ГИА в 2026 году	В течение 2025-2026 учебного года	Хайбуллина А.Г., начальник отдела общего образования и инновационной деятельности; Главные специалисты Управления образования ответственные за ГИА; Руководители ОО
1.4	Проведение совещаний и вебинаров для директоров и заместителей по вопросам организации и проведения ГИА	В течение 2025-2026 учебного года	Хайбуллина А.Г., начальник отдела общего образования и инновационной деятельности; Главные специалисты Управления образования ответственные за ГИА

1.5	Подготовка инструктивно-методических материалов и методических писем об особенностях организации и проведения ГИА в 2026 году	В течение 2025-2026 учебного года	Хайбуллина А.Г., начальник отдела общего образования и инновационной деятельности; Главные специалисты Управления образования ответственные за ГИА
2. Информационная работа с обучающимися и родителями (законными представителями)			
2.1	Размещение на сайте Управления образования администрации города, сайтах ОО информации об организации и проведении ГИА в 2025-2026 учебном году	В течение 2025-2026 учебного года	Хайбуллина А.Г., начальник отдела общего образования и инновационной деятельности; Главные специалисты Управления образования ответственные за ГИА; Руководители ОО
2.2	Организация и сопровождение работы «Горячей линии» по вопросам ГИА	В течение 2025-2026 учебного года	Хайбуллина А.Г., начальник отдела общего образования и инновационной деятельности; Главные специалисты Управления образования ответственные за ГИА
2.3	Организация в образовательных организациях классных часов, посвященных особенностям ГИА в текущем году	В течение 2025-2026 учебного года	Руководители ОО
2.4	Организация участия в вебинарах участников образовательного процесса (обучающихся выпускных классов, их родителей (законных представителей), педагогов) с привлечением специалистов МБОУ Центр «Росток»	1 раз в месяц	Хайбуллина А.Г., начальник отдела общего образования и инновационной деятельности; Главные специалисты Управления образования ответственные за ГИА; Руководители ОО МБОУ Центр «Росток»
2.5	Проведение общих и классных родительских собраний, посвященных подготовке к ГИА	В течение 2025-2026 учебного года	Руководители ОО
2.6	Оформление сменных информационных стендов, ведение сайтов ОО, страниц в социальных сетях по вопросам ГИА	В течение 2025-2026 учебного года	Хайбуллина А.Г., начальник отдела общего образования и инновационной деятельности; Главные специалисты Управления образования ответственные за ГИА; Руководители ОО

2.7	Организация и проведение пробного государственного экзамена для родителей (законных представителей), представителей средств массовой информации	Февраль-март 2026 года	Хайбуллина А.Г., начальник отдела общего образования и инновационной деятельности; Главные специалисты Управления образования ответственные за ГИА;
2.8	Проведение региональных или муниципальных диагностических и тренировочных работ в формате ГИА	Ноябрь-апрель 2026 года	Хайбуллина А.Г., начальник отдела общего образования и инновационной деятельности; Главные специалисты Управления образования ответственные за ГИА;
2.9	Адресная работа с родителями (законными представителями) обучающихся, слабо мотивированных на учебу	В течение 2025-2026 учебного года	Руководители ОО
2.10	Разработка памяток для участников ГИА и родителей (законных представителей) об особенностях проведения ГИА	Январь-май 2026 года	Хайбуллина А.Г., начальник отдела общего образования и инновационной деятельности; Главные специалисты Управления образования ответственные за ГИА;
3. Информационная работа с педагогами			
3.1	Проведение методических семинаров для педагогов, готовящих к ГИА	В течение 2025-2026 учебного года	Хайбуллина А.Г., начальник отдела общего образования и инновационной деятельности; Руководители ОО
3.2	Проведение тематических совещаний и заседаний школьных методических объединений	В течение 2025-2026 учебного года	Хайбуллина А.Г., начальник отдела общего образования и инновационной деятельности; Руководители ОО
3.3	Организация курсов повышения квалификации по методике подготовки к ГИА	В течение 2025-2026 учебного года	Хайбуллина А.Г., начальник отдела общего образования и инновационной деятельности; Руководители ОО

3.4	Оказание консультационной помощи педагогическим работникам, участвующим в организации и проведении ГИА	В течение 2025-2026 учебного года	Хайбуллина А.Г., начальник отдела общего образования и инновационной деятельности; Главные специалисты Управления образования ответственные за ГИА;
4. Работа со средствами массовой информации и интернет-ресурсами			
4.1	Обновление раздела «ГИА» на сайте Управления образования	В течение 2025-2026 учебного года	Хайбуллина А.Г., начальник отдела общего образования и инновационной деятельности; Главные специалисты Управления образования ответственные за ГИА;
4.2	Ведение образовательными организациями сайта, тематических разделов или групп в социальных сетях, посвященных ГИА	В течение 2025-2026 учебного года	Хайбуллина А.Г., начальник отдела общего образования и инновационной деятельности; Руководители ОО
5. Контроль и анализ результатов ГИА			
5.1	Анализ результатов ГИА	Июль-сентябрь 2026 года	Хайбуллина А.Г., начальник отдела общего образования и инновационной деятельности; Главные специалисты Управления образования ответственные за ГИА; Руководители ОО
5.2	Выявление проблемных зон, корректировка плана на следующий год	Сентябрь-октябрь 2026 года	Хайбуллина А.Г., начальник отдела общего образования и инновационной деятельности; Главные специалисты Управления образования ответственные за ГИА; Руководители ОО