

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Ульяновска
«Средняя школа № 31 имени Героев Свиряи»

ПРИКАЗ

№379

16.10.2023 года
г. Ульяновск

Об утверждении плана-графика
подготовки и проведения ГИА
по образовательным программам основного общего
и среднего общего образования
в МБОУ СШ №31 в 2024 году

В целях обеспечения качественной подготовки и организованного проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ СШ №31 в 2024 году, во исполнение Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также согласно приказам Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», от 04.04.2023 № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», на основании приказа Управления образования администрации города Ульяновска от 12.10.2023 года № 940 «Об утверждении Комплексного плана - графика («Дорожной карты») подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории муниципального образования «город Ульяновск» в 2024 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план-график («Дорожную карту») подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ СШ №31 в 2024 году. (Приложение №1).
2. Большаковой Н.Г., заместителю директора по УВР:
 - 2.1. Обеспечить организацию исполнения плана-графика.
 - 2.2. Обеспечить информационно-методическое и организационно-технологическое сопровождение государственной итоговой аттестации учащихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования в МБОУ СШ №31 в 2024 году.
 - 2.3. Информировать все категории участников образовательных отношений о порядке и особенностях организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования в 2024 году, согласно утверждённым срокам.
3. Гуряевой И.Н., заместителю директора по УВР:
 - 3.1. Разместить утверждённый план подготовки и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования на официальном сайте МБОУ СШ №31 в срок до 20.10.2023
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СШ №31



И.Д. Майоров

**ПЛАН-ГРАФИК («Дорожная карта»)
подготовки и проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего (далее — ГИА-9)
и среднего общего образования (далее — ГИА-11)
в МБОУ СШ №31 в 2024 году**

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1.	Анализ проведения ГИА-9, ГИА-11 в 2023 году		
1.1.	Проведение анализа итогов организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2023 году на заседании педагогического совета	30.08.2023	Большакова Н.Г., заместитель директора по УВР
1.2.	Рассмотрение итогов ГИА-9 и ГИА-11 в 2023 году (включая дополнительный (сентябрьский) период) на заседаниях ШМО	До 13.10.2023	Большакова Н.Г., заместитель директора по УВР, Руководители ШМО
2.	Меры, направленные на формирование системы работы по повышению качества общего образования		
2.1.	Организация и проведение заседаний методических объединений учителей-предметников по вопросам изучения и использования документов, определяющих содержание контрольных измерительных материалов по учебным предметам, в том числе демонстрационных версий 2024 года, критериев оценивания экзаменационных работ, рассмотрения нормативных правовых актов, регламентирующих порядок проведения ГИА	Октябрь 2023 года-апрель 2024 года	Большакова Н.Г., заместитель директора по УВР, Руководители ШМО
2.2.	Организация участия учителей-предметников в стажировках по вопросам подготовки к ГИА на базе общеобразовательных организаций с лучшими результатами ГИА	Октябрь 2023 года-март 2024 года	Большакова Н.Г., заместитель директора по УВР, Руководители ШМО
2.3.	Реализация программ индивидуально-групповых занятий для обучающихся (с низкой учебной мотивацией, с высоким уровнем учебных достижений, одарёнными детьми) по изучению отдельных учебных предметов и подготовке к ГИА	Октябрь 2023 года - апрель 2024 года	Большакова Н.Г., заместитель директора по УВР
2.4.	Организация участия в работе муниципальных факультативов в помощь учителям- предметникам по подготовке обучающихся к ГИА-9, ГИА-11(в рамках городских методических объединений)	Сентябрь 2023 года - апрель 2024 года	Большакова Н.Г., заместитель директора по УВР
2.5.	Прохождение курсовой подготовки повышения квалификации учителями-предметниками по вопросам подготовки обучающихся к ГИА по учебным предме-	В течение 2023-2024 учебного года в соответствии с графиком	Французова О.В., заместитель директора по НМР

	там (модули в программах)	курсовых мероприятий	
2.6.	Диагностика учебных достижений по учебному предмету с целью ликвидации пробелов в освоении образовательных программ основного общего и среднего общего образования обучающимися выпускных классов	Ноябрь 2023 года - март 2024 года	Большакова Н.Г., заместитель директора по УВР
2.7.	Организация и проведение тренировочного диагностического тестирования (далее - ТДТ) обучающихся выпускных классов	Ноябрь 2023 года - март 2024 года	Большакова Н.Г., заместитель директора по УВР
2.6.	Проведение заседаний школьных методических объединений учителей-предметников по вопросам ГИА	В течение 2023-2024 учебного года (по отдельному плану)	Французова О.В., заместитель директора по НМР
2.8.	Формирование банка данных учащихся 9, 11 классов, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ	Ноябрь 2023 года	Большакова Н.Г., заместитель директора по УВР
3.	Нормативное правовое обеспечение ГИА		
3.1.	Формирование школьной нормативной правовой базы в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными правовыми документами, регламентирующими порядок проведения ГИА в 2024 году	В течение 2023-2024 учебного года	Большакова Н.Г., заместитель директора по УВР
3.2.	Издание приказов об организации и проведении ГИА в МБОУ СШ №31 в 2024 году:	В течение 2023-2024 учебного года	Майоров И.Д., директор школы, Большакова Н.Г., заместитель директора по УВР
3.2.1.	Об утверждении плана-графика (дорожной карты) подготовки и проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования	Октябрь 2023 года	Майоров И.Д., директор школы, Большакова Н.Г., заместитель директора по УВР
3.2.2.	О порядке проведения информационно-разъяснительной работы в период подготовки и проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования	Октябрь 2023 года	Майоров И.Д., директор школы, Большакова Н.Г., заместитель директора по УВР
3.2.3.	О порядке организации работы Прямой линии по вопросам организации и проведения ГИА	Октябрь 2023 года	Майоров И.Д., директор школы, Большакова Н.Г., заместитель директора по УВР
3.2.4.	Об организации написания итогового сочинения (изложения) в 2023-2024 учебном году	Ноябрь 2023 года	Майоров И.Д., директор школы, Большакова Н.Г., заместитель директора по УВР
3.2.5.	Об организации проведения итогового собеседования в 2023-2024 учебном году	Декабрь 2023 года	Майоров И.Д., директор школы, Большакова Н.Г., заместитель директора по УВР
3.2.6.	О соблюдении требований к работе с пер-	Ноябрь 2023	Майоров И.Д., директор

	сональными данными в рамках осуществления сбора сведений региональной информационной системы обеспечения проведения ГИА	года	школы, Большакова Н.Г., заместитель директора по УВР
3.2.7.	Об участии в тренировочных экзаменах ГИА-11 и ГИА-9 на территории муниципального образования «город Ульяновск» в 2024 году	Сентябрь 2023 - Март 2024 года	Майоров И.Д., директор школы, Большакова Н.Г., заместитель директора по УВР
3.2. 8.	Об информировании работников, привлекаемых к организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 на территории муниципального образования «город Ульяновск» в 2024 году, о времени проведения экзамена и месте расположения пункта проведения экзамена	Апрель 2024 года	Майоров И.Д., директор школы, Большакова Н.Г., заместитель директора по УВР
3.2.9.	О порядке ознакомления участников ГИА-9 и ГИА-11 с результатами государственной итоговой аттестации	Апрель 2024 года	Майоров И.Д., директор школы, Большакова Н.Г., заместитель директора по УВР
3.2.10.	Издание приказов о проведении экзаменов ГИА-9, ГИА-11 (к каждому экзамену отдельно)	В период проведения ГИА-9, ГИА-11	Майоров И.Д., директор школы, Большакова Н.Г., заместитель директора по УВР
3.2.11.	Издание приказов об участии в апробациях отдельных направлений Порядка проведения ГИА в 2023-2024 учебном году	В течение 2023-2024 учебного года в соответствии с графиком Рособнадзора	Майоров И.Д., директор школы, Большакова Н.Г., заместитель директора по УВР
4.	Обучение лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА		
4.1	Участие в совещании с руководителями ППЭ и руководителями ОО, на базе которых созданы ППЭ, в режиме видеоконференции	По плану ОГАУ «ИРО»	Большакова Н.Г., заместитель директора по УВР
4.2.	Организация участия в выездном совещании с руководителями ППЭ и руководителями ОО с целью изучения опыта организации работы ППЭ, в том числе по предупреждению нарушений Порядка проведения ГИА-9, ГИА-11 на базе ППЭ-196 (МБОУ «Губернаторский лицей №101 имени Ю.И.Латышева» г.Ульяновск) с прохождением тестирования по теме: «Профилактика нарушений Порядка проведения ГИА-9, ГИА-11»	По плану ОГАУ «ИРО»	Большакова Н.Г., заместитель директора по УВР
4.3.	Участие в обучении: - членов (уполномоченных представителей) ГЭК; - руководителей ППЭ; - организаторов ППЭ; - технических специалистов ППЭ; - общественных наблюдателей; - экспертов предметных комиссий; - верификаторов; - ассистентов для участников ГИА с огра-	По плану ОГАУ «ИРО»	Большакова Н.Г., заместитель директора по УВР

	ниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов		
4.4.	Участие в обучающих семинарах, совещаниях с руководителями ППЭ ЕГЭ, ОГЭ	Март-май 2024 года	Большакова Н.Г., заместитель директора по УВР
4.5.	Обучение работников ППЭ ЕГЭ на учебной платформе по подготовке работников к проведению ГИА	Апрель-май 2024 года	Большакова Н.Г., заместитель директора по УВР
5.	Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11		
5.1	Формирование состава лиц, ответственных за подготовку и проведение ГИА, за внесение сведений в РИС из числа работников ОО	До 20 октября 2023 года	Майоров И.Д., директор школы
5.2.	Определение организационно-технологической схемы проведения итогового сочинения (изложения)	До 1 ноября 2023 года	Майоров И.Д., директор школы Большакова Н.Г., заместитель директора по УВР
5.3.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-11, ГИА-9 в 2024 году, из числа: - выпускников ОО текущего года; - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов;	До 1 декабря 2023 года	Майоров И.Д., директор школы Большакова Н.Г., заместитель директора по УВР
5.4.	Сбор информации о предварительном выборе предметов для сдачи ЕГЭ, ОГЭ	Октябрь 2023 года	Большакова Н.Г., заместитель директора по УВР Классные руководители 9, 11 классов
5.5	Сбор и внесение в РИС сведений о:		
5.5.1.	-членах ГЭК, привлекаемых к проведению ГИА, которым предполагается выдача цифровых электронных подписей	До 20 ноября 2023 года	Гурьева И.Н., заместитель директора по УВР
5.5.2.	- выпускниках 11 классов ОО текущего учебного года;	До 20 ноября 2023 года	Гурьева И.Н., заместитель директора по УВР
5.5.3.	- выпускниках 9 классов ОО текущего учебного года;	До 19 февраля 2024 года	Гурьева И.Н., заместитель директора по УВР
5.5.4	-ППЭ, включая сведения об аудиторном фонде, для участников ГИА-9;	До 19 февраля 2024 года	Большакова Н.Г., заместитель директора по УВР
5.5.5.	- участниках итогового сочинения (изложения) и их распределении по ППЭ;	До 20 ноября 2023 года	Гурьева И.Н., заместитель директора по УВР
5.5.6	- участниках ГИА всех категорий с указанием перечня учебных предметов, выбранных для прохождения ГИА-11, форме прохождения ГИА-11;	До 05 февраля 2024 года	Гурьева И.Н., заместитель директора по УВР
5.5.7	- отнесении участника итогового сочинения (изложения) к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья;	За две недели до проведения	Гурьева И.Н., заместитель директора по УВР
5.5.8	- отнесении участника ГИА к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья;	В течение 2 дней после получения сведений	Гурьева И.Н., заместитель директора по УВР
5.5.9.	- работниках ППЭ, членах Государственной экзаменационной комиссии, которым не предполагается выдача электронно-цифровых подписей;	В соответствии с установленными Рособрнадзором сроками	Гурьева И.Н., заместитель директора по УВР
5.5.10.	- допуске к ГИА;	В течение 2 дней	Гурьева И.Н., заместитель

		со дня принятия решения	директора по УВР
5.5.11.	- распределении участников ГИА и работников по ППЭ;	За две недели до начала этапа ГИА	Гуряева И.Н., заместитель директора по УВР
5.6	Формирование в установленном порядке списочных составов лиц, привлекаемых к проведению ГИА, в качестве: - членов (уполномоченных представителей) ГЭК; - руководителей ППЭ; - организаторов ППЭ; - технических специалистов ППЭ; - ассистентов для оказания технической помощи участникам ГИА из числа лиц с ограниченными возможностями - здоровья, инвалидов, детей-инвалидов; - членов предметных и апелляционных комиссий	До 29 декабря 2023 года	Большакова Н.Г., заместитель директора по УВР
5.7	Разработка, согласование и утверждение транспортных схем доставки участников ГИА-9, ГИА-11 в ППЭ, и маршрутных листов доставки членов ГЭК в РЦОИ, в ППЭ и обратно	Февраль-июнь 2024 года	Большакова Н.Г., заместитель директора по УВР
5.8	Организация и проведение пробных экзаменов: - для выпускников 9 классов - для выпускников 11 классов и участников ЕГЭ в основные сроки	Апрель-май 2024 года	Большакова Н.Г., заместитель директора по УВР
5.9	Проведение работ по созданию условий в ППЭ для участников ГИА из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов: - создание ППЭ на дому и в лечебно-оздоровительных учреждениях при наличии медицинских показаний; - обеспечение беспрепятственного доступа в аудитории ППЭ для участников ГИА с нарушениями опорно-двигательного аппарата; - обеспечение возможности выполнения письменной экзаменационной работы на компьютере для участников ГИА с дисфункцией речевого аппарата; - обеспечение контроля наличия необходимых технических средств для участников ГИА с учётом их индивидуальных возможностей; - обеспечение права участников ГИА сдачи экзаменов в устной форме; - подготовка помещений в ППЭ, необходимых для принятия пищи и медицинских препаратов, и проведения необходимых лечебно-оздоровительных процедур	В течение 2023-2024 учебного года	Майоров И.Д., директор школы Большакова Н.Г., заместитель директора по УВР

5.10	Доведение до участников экзаменов протоколов и ведомостей результатов сдачи ГИА- 11, ГИА-9	Согласно утверждёнными ФЦТ срокам	Майоров И.Д., директор школы Большакова Н.Г., заместитель директора по УВР
5.11	Организация и проведение итогового выпускного сочинения (изложения)	В соответствии с утверждёнными сроками	Майоров И.Д., директор школы Большакова Н.Г., заместитель директора по УВР
5.12	Проведение итогового собеседования по русскому языку	В соответствии с утверждёнными сроками	Майоров И.Д., директор школы Большакова Н.Г., заместитель директора по УВР
6.	Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11		
6.1	Обеспечение порядка информирования всех участников образовательных отношений о проведении ГИА в 2024 году	В течение 2023-2024 учебного года	Майоров И.Д., директор школы Большакова Н.Г., заместитель директора по УВР
6.2	Организация и сопровождение работы Прямой телефонной линии по вопросам ГИА	В течение 2023-2024 учебного года	Майоров И.Д., директор школы Большакова Н.Г., заместитель директора по УВР
6.3	Размещение на сайте МБОУ СШ №31 информации об организации и проведении ГИА в 2023-2024 учебном году	В течение 2023-2024 учебного года	Гурьева И.Н., заместитель директора по УВР
6.4	Организация участия в веб-тренингах участников образовательного процесса (обучающихся выпускных классов, их родителей (законных представителей), педагогов) с привлечением специалистов МБОУ Центр «Росток»	1 раз в месяц (четвёртый четверг)	Майоров И.Д., директор школы Большакова Н.Г., заместитель директора по УВР
6.5	Организация участия в работе муниципального факультатива в помощь классным руководителям и школьным психологам по подготовке обучающихся к ГИА, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий	1 раз в месяц	Майоров И.Д., директор школы Большакова Н.Г., заместитель директора по УВР
6.6	Организация изучения нормативных правовых документов и распорядительных актов, регламентирующих порядок организации и проведения ГИА, с различными категориями участников образовательного процесса	В течение 2023-2024 учебного года	Майоров И.Д., директор школы Большакова Н.Г., заместитель директора по УВР
6.7	Взаимодействие со СМИ	В течение 2023-2024 учебного года	Майоров И.Д., директор школы
6.8	Оформление сменных информационных стендов, ведение сайтов ОО, организация выпуска школьных СМИ в ОО по вопросам ГИА	Ноябрь 2023 – май 2024 года	Майоров И.Д., директор школы Большакова Н.Г., заместитель директора по УВР
6.9	Организация и проведение муниципальных и общешкольных родительских собраний по вопросам подготовки и участия в ГИА	Ноябрь 2023-апрель 2024 года	Майоров И.Д., директор школы Большакова Н.Г., заместитель директора по УВР

6.10	Организация участия в режиме онлайн регионального родительского собрания родителей (законных представителей) выпускников 9, 11 (12) классов	Ноябрь 2023 года, февраль, апрель 2024 года	Майоров И.Д., директор школы Большакова Н.Г., заместитель директора по УВР
6.11	Организация участия в совещаниях с руководителями образовательных организаций пунктов проведения экзаменов по вопросу обеспечения информационной безопасности и персональной ответственности при проведении ГИА	Февраль-март 2024 года	Майоров И.Д., директор школы
6.12	Организация психологической консультационной помощи участникам ГИА и их родителям (законным представителям) в рамках обеспечения работы «Часа психолога»	Март-июнь 2024 года	Воротникова О.В., педагог-психолог
6.13	Организация участия в пробном едином государственном экзамене для родителей (законных представителей), представителей средств массовой информации	Февраль 2024 года	Майоров И.Д., директор школы Большакова Н.Г., заместитель директора по УВР
6.14.	Разработка памяток для участников ГИА, в том числе по вопросам заявленных ими учебных предметов, сроков проведения экзаменов, мест дислокации ППЭ, способов доставки в ППЭ и др.	Январь-май 2024 года	Майоров И.Д., директор школы Большакова Н.Г., заместитель директора по УВР
7.	Мероприятия организационно-методического сопровождения ГИА-9, ГИА-11		
7.1	Организация и проведение заседаний школьных методических объединений учителей-предметников (семинары, круглые столы) по вопросам: - изучения и использования документов, определяющих содержание контрольно-измерительных материалов по общеобразовательным предметам, в том числе демонстрационных версий 2024 года, спецификаций, кодификаторов; - критериев оценивания работ; - изучения нормативных правовых актов, регламентирующих проведение ГИА- 9, ГИА-11	Сентябрь 2023 года - май 2024 года	Майоров И.Д., директор школы Большакова Н.Г., заместитель директора по УВР
7.2	Организация и проведение совещаний по вопросам ГИА-9, ГИА-11	Сентябрь 2023 года - май 2024 года	Майоров И.Д., директор школы
8.	Контрольная деятельность за организацией и проведением ГИА-9 и ГИА-11		
8.1	Обеспечение контроля по проведению информационно-разъяснительной работы: - мониторинг сайта; - анализ деятельности по проведению классных часов и родительских собраний по вопросам подготовки и проведения ГИА 2024 года	Октябрь 2023 года-май 2024 года	Майоров И.Д., директор школы
8.2	Анализ результатов входного тестирования обучающихся выпускных классов по обязательным учебным предметам с целью выработки программ подготовки к	Октябрь 2023 года	Майоров И.Д., директор школы Большакова Н.Г., заместитель директора по УВР

	ГИА в 2023-2024 учебном году		
8.3	Организация мониторинга по контролю наличия паспортов у выпускников 9, 11 классов	До 01 февраля 2024 года	Майоров И.Д., директор школы Большакова Н.Г., заместитель директора по УВР
8.4	Организация соблюдения установленного порядка проведения ГИА-9, ГИА-11 в ППЭ	В день проведения экзаменов	Майоров И.Д., директор школы
8.5	Мониторинг работы с учащимися, имеющими трудности в изучении обязательных учебных предметов	Ноябрь 2023 года, март 2024 года	Майоров И.Д., директор школы Большакова Н.Г., заместитель директора по УВР
9.	Мероприятия по обеспечению мониторинга проведения ГИА		
9.1	Мониторинг результатов ГИА-9, ГИА-11	Июль-сентябрь 2024 года	Большакова Н.Г., заместитель директора по УВР