

Рассмотрено и принято
на Педагогическом Совете
МБОУ СШ №31
Протокол № 9
от « 29 » августа 2022 года

«Утверждаю»
Директор МБОУ СШ №31
И. Д. Майоров
Приказ № 294
от « 01 » сентября 2022 года



Положение

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в МБОУ СШ №31

Рассмотрено и принято
на Педагогическом Совете
МБОУ СШ №31
Протокол № 9
от « 29 » августа 2022 года

«Утверждаю»
Директор МБОУ СШ №31
_____ И. Д. Майоров
Приказ № 294
от « 01 » сентября _____ 2022 года

Положение

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в МБОУ СШ №31

1. Общие положения

- 1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся МБОУ СШ №31 (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. N 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
- 1.2. Положение принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается директором МБОУ СШ 31.
- 1.3. Настоящее Положение регулирует порядок, периодичность, систему оценок, формы текущего контроля успеваемости и формы проведения промежуточной аттестации учащихся, а также порядок хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях.
- 1.4. Для целей настоящего Положения применяются следующие основные понятия:
 - 1.4.1. Отметка – это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений учащихся в цифрах и баллах.
 - 1.4.2. Оценка учебных достижений – это процесс, по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемыми целям. Оценке подлежат как объем, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения ученика в учебной деятельности.
 - 1.4.3. Текущий контроль успеваемости – это систематическая проверка знаний, умений, навыков учащихся, проводимая учителем на текущих занятиях и после изучения логически завершенной части учебного материала (темы, подтемы, раздела) в соответствии с учебной программой.
 - 1.4.4. Промежуточная аттестация учащихся – процедура, проводимая с целью оценки качества усвоения содержания части или всего объема одной учебной дисциплины после завершения ее изучения.
- 1.5. Целью аттестации являются:
 - 1.5.1. Установление фактического уровня теоретических знаний учащихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
 - 1.5.2. Соотнесение фактического уровня с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;
 - 1.5.3. Контроль выполнения учебных программ и календарно - тематического графика изучения учебных предметов;
 - 1.5.4. Формирование мотивации, самооценки и помощь в выборе дальнейшей индивидуальной образовательной траектории учащегося.
- 1.6. Настоящее Положение подлежит обязательному размещению на официальном сайте школы.

2. Формы контроля и порядок оценивания учащихся

- 2.1. Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ являются:
 - 2.1.1. Письменная проверка – это письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы; тестирование; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.
 - 2.1.2. Устная проверка – это устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачет и другое.

- 2.1.3. Комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.
- 2.1.4. Проверка с использованием электронных систем тестирования, иного программного обеспечения, обеспечивающего персонафицированный учёт учебных достижений учащихся.
- 2.2. При текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации учащихся применяется пятибалльная система оценивания в виде отметки в баллах. Критерии отметки текущего контроля успеваемости по каждому предмету разрабатываются педагогом, согласуются с методическим объединением по данному предмету.
- 2.3. Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, продолжения обучения в классах и допуска учащихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом школы.
- 2.4. Аттестация детей-инвалидов, а также учащихся, обучавшихся на дому, проводится по текущим отметкам соответственно за текущий учебный период или учебный год.

3. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

- 3.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода с целью систематического контроля уровня освоения учащимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельности - коммуникативных умений, ценностных ориентаций.
- 3.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в календарно-тематических планах, рабочих вариантах программ учителя. Заместитель директора по УВР контролирует ход текущего контроля успеваемости учащихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.
- 3.3. Текущий контроль успеваемости учащихся 1-го класса в течение учебного года и 2-го класса в первом полугодии осуществляется качественно, без фиксации достижений учащихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка.
- 3.4. По курсу ОРКСЭ (4 классы) вводится безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.
- 3.5. При изучении элективных курсов, если объём содержания не больше 34-35 часов за всю программу общего образования, Индивидуального проекта применяется безотметочная система оценивания.
- 3.6. Успеваемость всех учащихся 2-х классов со второго полугодия и 3-11 классов подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе, кроме курсов, перечисленных п.3.4. и п.3.5.
- 3.7. Оценка устного ответа учащегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в виде отметки по 5-балльной системе в ходе или в конце урока.
- 3.8. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются 2 отметки.
- 3.9. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал в графу, которая отражает тему контроля.

- 3.10. Учащиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам 75% учебного времени, не аттестуются по итогам текущего учебного периода (полугодия). Вопрос об аттестации таких учащихся решается на педагогическом совете.
- 3.11. Промежуточная итоговая аттестация проводится для учащихся 2-х классов со второго полугодия и 3-9-х классов, полугодия- в 10-11 классах.
- 3.12. Отметка учащегося за учебный период (полугодие) выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости. По русскому языку и математике отметка выставляется с обязательным учетом результатов письменных контрольных работ.
- 3.13. Для выставления итоговой отметки необходимо наличие 3-х и более текущих отметок за соответствующий период, за полугодие- не менее 5 отметок.
- 3.14. При пропуске учащимся по уважительной причине более 75% учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть учащийся не аттестуется. Учащийся имеет право сдать пропущенный материал по данному предмету учителю не позднее 3-х дней до окончания текущего учебного периода. Заместитель директора по УВР составляет график зачётных мероприятий. Результаты зачётов по предмету (предметам) выставляются в классный журнал. Данные результаты являются основанием для аттестации учащегося за текущий учебный период.
- 3.15. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной (полугодовой) аттестации через информационную систему «Сетевой город. Образование». В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме (уведомление) под роспись родителей (законных представителей) учащихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле учащегося.

4. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации

- 4.1. Освоение образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся.
- 4.2. Промежуточную аттестацию проходят все учащиеся 1-8, 10-х классов.
- 4.3. Решением педагогического совета МБОУ СШ №31 устанавливаются форма, порядок проведения, периодичность и система оценок при промежуточной аттестации учащихся за год не позднее 1 месяца до проведения годовой промежуточной аттестации. Данное решение утверждается приказом директора школы и в 3-х-дневный срок доводится до сведения всех участников образовательных отношений: учителей, учащихся и их родителей (законных представителей).
- 4.4. При отсутствии решения педагогического совета и приказа, годовые отметки выставляются на основе промежуточных итоговых отметок, как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных учащимся в период учебного года по данному предмету.
- 4.5. Промежуточная аттестация учащихся 1-8, 10-х классов сопровождается проведением контрольных мероприятий по всем предметам учебного плана.
- 4.6. Контрольные мероприятия для учащихся 2-4-х классов могут проводиться в следующих формах:
- по русскому языку – контрольный диктант и грамматические задания;
 - по математике – письменная контрольная работа;
 - по литературному чтению – проверка навыков чтения;
 - по остальным предметам учебного плана – тестирование, собеседование.
- 4.7. Контрольные мероприятия для учащихся 5-8-х, 10 классов могут проводиться в следующих формах:
- по русскому языку – контрольный диктант, изложение, сочинение, тестирование, выполнение грамматических заданий, другие формы;

- по математике – письменная контрольная работа, тестирование, другие формы;
 - остальные предметы учебного плана – проверка навыков чтения, защита реферата, зачет, собеседование, тестирование, мониторинг, по билетам и другие.
- 4.8. Конкретная форма проведения промежуточной аттестации определяется для каждого класса в учебном году решением педагогического совета.
- 4.9. Контрольные мероприятия проводятся в период с 10 по 25 мая текущего учебного года по расписанию, утвержденному директором школы. Расписание проведения контрольных мероприятий доводится до сведения педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до их начала.
- 4.10. В расписании предусматривается:
- не более одного вида контроля в день для каждого ученика;
 - не менее 2-х дней для подготовки к следующему контролю;
 - проведение не менее одной консультации.
- 4.11. Все контрольные мероприятия проводятся во время учебных занятий в рамках учебного расписания.
- 4.12. Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени отведенного на 1 - 2 стандартных урока.
- 4.13. В соответствии с периодом вработываемости в учебный процесс и шкалой трудности отдельных предметов, а также возрастными нормами физиологического развития учащихся, контрольное мероприятие проводится не ранее 2-го урока и не позднее 4-го.
- 4.14. Требования к материалам для проведения контрольных мероприятий:
- 4.14.1. Материалы готовятся учителями-предметниками и утверждаются приказом директора школы;
- 4.14.2. Содержание письменных работ, тем для сочинений (изложений) и устных собеседований должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта, учебной программы, годовому тематическому планированию учителя - предметника.
- 4.15. От контрольных мероприятий на основании справок из медицинских учреждений могут освобождаться дети-инвалиды, а также учащиеся, обучающиеся индивидуально (на дому) при условии, что они успевают по всем предметам.
- 4.16. На основании решения педагогического совета МБОУ СШ №31 от контрольных мероприятий могут быть освобождены учащиеся:
- 4.16.1. Имеющие отличные отметки за год по всем предметам, изучаемым в данном учебном году;
- 4.16.2. Победители и призеры муниципального, регионального, заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников по данному предмету;
- 4.16.3. По состоянию здоровья: заболевшие в период аттестации освобождаются на основании справки из медицинского учреждения; находящиеся в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев, в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;
- 4.17. Учащиеся, защитившие свои исследовательские, творческие или проектные работы на научно-практических конференциях разного уровня (включая школьный), освобождаются от контрольных мероприятий по данному предмету с выставлением отметки, полученной за работу при защите.
- 4.18. Список учащихся, освобожденных от промежуточной аттестации, утверждается приказом директора школы и размещается на информационном стенде и официальном сайте школы.
- 4.19. В соответствии с решением педагогического совета школы отдельным учащимся письменные контрольные работы могут быть заменены на устные формы.
- 4.20. Итоги контрольных мероприятий учащихся 2-8-х, 10-х классов отражаются в классном журнале в виде отметки по пятибалльной шкале.
- 4.21. Промежуточная аттестация для учащихся 2-8-х, 10-х классов осуществляется по отметкам, полученным за учебные периоды, с учетом отметки по итогам контрольного

мероприятия как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое.

- 4.22. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительной причины признаются академической задолженностью.
- 4.23. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации, путём выставления отметок в дневники учащихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) учащихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле учащегося.
- 4.24. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело учащегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода учащегося 2-8-х, 10-х классов в следующий класс, для допуска учащихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации.
- 4.25. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета.

5. Порядок перевода учащихся в следующий класс

- 5.1. Учащиеся, освоившие в полном объёме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.
- 5.2. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, переводятся в следующий класс условно.
- 5.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность до начала следующего учебного года.
- 5.4. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны создать условия учащимся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 5.5. Учащиеся, имеющие академическую задолженность и переведенные в следующий класс условно, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз:
 - 1 аттестация – в период с 20 по 30 июня текущего года;
 - 2 аттестация – в период с 15 по 25 августа текущего года.
- 5.6. Для проведения промежуточной аттестации второй раз в Школе создается комиссия.
- 5.7. Учащиеся по образовательным программам начального общего и основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 5.8. Перевод учащегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.

6. Права и обязанности участников промежуточной аттестации

- 6.1. Участниками процесса аттестации считаются учащийся и учитель, преподающий предмет в классе, директор школы. Права несовершеннолетних учащихся представляют его родители (законные представители).
- 6.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся, имеет право:

- 6.2.1. Проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения учащимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- 6.2.2. Давать педагогические рекомендации учащимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.
- 6.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:
 - 6.3.1. Использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся за текущий учебный год;
 - 6.3.2. Использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане;
 - 6.3.3. Оказывать давление на учащихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.
- 6.4. Учащийся имеет право проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном школой.
- 6.5. Учащийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.
- 6.6. Родители (законные представители) ребенка имеют право:
 - 6.6.1. Знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
 - 6.6.2. Обжаловать результаты контрольного мероприятия и промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения школой процедуры аттестации в 3-х-дневный срок со дня проведения промежуточной аттестации.
- 6.7. Родители (законные представители) обязаны:
 - 6.7.1. Соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося;
 - 6.7.2. Вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
 - 6.7.3. Оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности в случае перевода ребенка в следующий класс условно.
- 6.8. Заявления учащихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами контрольного мероприятия по учебному предмету или промежуточной аттестации, рассматриваются в установленном порядке комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Для пересмотра результатов промежуточной аттестации, на основании письменного заявления родителей, комиссия в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей (законных представителей) учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.
7. Оформление документации школы по итогам промежуточной аттестации учащихся
 - 7.1. Итоги промежуточной аттестации учащихся отражаются в классном и электронном журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась.
 - 7.2. Итоговые отметки по учебным предметам (с учетом результатов контрольных мероприятий) за текущий учебный год должны быть выставлены до 25 мая в 9-х, 11 классах; до 30 мая во 2-8-х классах.
 - 7.3. Родителям (законным представителям) учащегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение (уведомление) о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации. Копия этого сообщения с подписью родителей хранится в личном деле учащегося.
 - 7.4. Письменные работы и протоколы устных ответов учащихся в ходе промежуточной аттестации хранятся в делах школы в течение одного года.

7.5. Порядок хранения в архивах информации о результатах успеваемости, аттестации на бумажных и электронных носителях регламентируется следующими документами:

- а) Федеральный закон от 27.07. 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- б) Федеральный закон от 27.07. 2006 г. № 149 - ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;
- в) Федеральный закон от 19.12.2005 г. № 160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных»;
- г) Системы ведения журналов успеваемости обучающихся в электронном виде в образовательных учреждениях Российской Федерации 2012 г.;
- д) Положение о защите персональных данных учащихся, их родителей (законных представителей) и работников МБОУ СШ №31.

8. Обязанности администрации школы в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации учащихся

8.1. В период подготовки к промежуточной аттестации учащихся администрация школы:

- 8.1.1. Организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации учащихся, системе отметок по ее результатам.
- 8.1.2. Доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация учащихся, а также формы ее проведения.
- 8.1.3. Формирует состав комиссий по учебным предметам на повторное прохождение аттестации учащихся, переведенных условно.
- 8.1.4. Утверждает материалы контрольных мероприятий.
- 8.1.5. Организует необходимую консультативную помощь учащимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

8.2. После завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.